

This question paper contains 3 printed pages]

**YC—254—2024**

**FACULTY OF HUMANITIES**

**B.A. (First Year) (Second Semester) EXAMINATION**

**NOVEMBER/DECEMBER, 2024**

**PUBLIC ADMINISTRATION**

**Paper—III**

**(Administrative Organization and its Principles)**

**(Wednesday, 11-12-2024)**

**Time : 10.00 a.m. to 12.00 noon**

*Time—2 Hours*

*Maximum Marks—50*

*N.B. :— (i) Attempt all questions.*

*(ii) All questions carry equal marks.*

*(i) सर्व प्रश्न सोडवा.*

*(ii) सर्व प्रश्नांना समान गुण आहेत.*

1. Giving meaning of organization and write information on formal organization.

10

संघटनेचा अर्थ सांगून औपचारिक संघटनेवर माहिती लिहा.

*Or*

*(किंवा)*

Explain the meaning and merits of Hierarchy.

अधिकार पद परंपरेचा अर्थ सांगून गुण विशद करा.

P.T.O.

WT

( 2 )

YC—254—2024

2. State the meaning and functions of Line Unit. 10

पंक्ती घटकाचा अर्थ सांगून कार्ये सांगा.

*Or*

(किंवा)

Explain the types of Chief Executive.

मुख्य कार्यपालिकेचे प्रकार स्पष्ट करा.

3. Discuss on meaning and importance of Public Relations. 10

जनसंपर्काचा अर्थ आणि महत्त्व यावर चर्चा करा.

*Or*

(किंवा)

Explain the meaning of principle span of control and write its importance.

नियंत्रणाचे क्षेत्र या तत्वाचा अर्थ सांगून महत्त्व लिहा.

4. Write meaning and types of Staff Unit. 10

सल्लागार घटकाचा अर्थ सांगून प्रकार लिहा.

*Or*

(किंवा)

Write in detail the functions of Chief Executive.

प्रमुख प्रशासकाची कार्ये सविस्तर लिहा.

WT

( 3 )

YC—254—2024

5. Write short notes on (any two) :

10

- (i) Qualities of Chief Executive
- (ii) Communication
- (iii) Department
- (iv) Importance of Organization.

थोडक्यात टिपा लिहा (कोणतेही दोन) :

- (i) मुख्य कार्यकारीचे गुण
- (ii) संसूचन
- (iii) खाते
- (iv) संघटनेचे महत्त्व.

YC—254—2024

3