

This question paper contains 10 printed pages]

TA—93—2024

FACULTY OF COMMERCE

B.Com. (Second Year) (Third Semester) EXAMINATION

NOVEMBER/DECEMBER, 2024

COST ACCOUNTING

Paper BC-3.2

(Saturday, 7-12-2024)

Time : 2.00 p.m. to 5.00 p.m.

Time—3 Hours

Maximum Marks—75

N.B. :— (1) Question No. 1 is compulsory.

प्रश्न क्र. 1 अनिवार्य आहे.

(2) Use of simple calculator is allowed.

साधे गणकयंत्र वापरण्यास परवानगी आहे.

1. The following information has been obtained from the costing department of M/s Amitraj Enterprises, for the period ended as on 31st March, 2023 : 20

	Amount
	(Rs.)
Stock of materials 1-4-22	4,000
Purchases of material during the period	32,000
Stock of materials 31-3-23	12,000

P.T.O.

WT

(2)

TA—93—2024

Direct wages paid	20,000
Factory overheads	12,000
Office overheads	14,000
Selling overheads	11,200
Distribution overheads	5,600

Charge 20% profit on cost.

The work order is expected for the next year.

The costing department estimates the following expenses :

Material	18,240
Direct wages	8,000

Assumed that for the next year :

- (i) The rate of factory overheads will be gone up by 20%.
- (ii) The rate of office overheads will be gone down by 10%.
- (iii) The rate of selling overheads will be gone up by 15%.
- (iv) The rate of distribution overheads will be gone down by 30%.

Factory overhead is based on direct wages and office, selling and distribution overheads are based on factory cost.

The Tender is to be made, so as to earn the same rate of profit as in the previous year.

Quote the Tender price, based on the above percentages.

31 मार्च, 2023 रोजी संपणाऱ्या कालावधीसाठी मे. अमितराज एंटरप्राईझेस यांच्या परिव्यय विभागाकडून खालील माहिती प्राप्त झाली आहे :

	रक्कम (रु.)
सामग्रीचा स्कंध 1-4-22	4,000
कालावधीतील सामग्रीची खरेदी	32,000
सामग्रीचा स्कंध 31-3-23	12,000
प्रत्यक्ष भृती शोधन	20,000
कारखाना अधिव्यय	12,000
कार्यालय अधिव्यय	14,000
विक्री अधिव्यय	11,200
वितरण अधिव्यय	5,600
एकूण परिव्ययावर 20% नफा आकारणी करा.	
पुढील वर्षासाठी कार्य आदेश अपेक्षित आहे.	
परिव्यय विभागाने पुढील खर्चाचे अनुमान केले आहे :	
सामग्री	18,240
प्रत्यक्ष भृती	8,000
पुढील वर्षासाठी ग्रहित :	
(i) कारखाना अधिव्ययाचे दर 20% ने वाढतील	
(ii) कार्यालय अधिव्ययाचे दर 10% ने कमी होतील.	
(iii) विक्री अधिव्ययाचे दर 15% ने वाढतील.	
(iv) वितरण अधिव्ययाचे दर 30% ने कमी होतील.	

P.T.O.

कारखाना अधिव्यय हे प्रत्यक्ष भूतीवर आधारीत आहे आणि कार्यालय, विक्री व वितरण अधिव्यय हे कारखाना परिव्ययावर आधारीत आहेत.

निविदा तयार करा, जेणेकरून मागील वर्षा प्रमाणे नप्याचे प्रमाण सारखे राहिल.

वरील टक्केवारीचा आधारे घेवून निविदा मुल्य दर्शवा.

2. As per the information provided below you are required to calculate : 15

(1) Re-order level (2) Maximum level

(3) Minimum level (4) Average level

(1) Normal usage 200 units per week

(2) Minimum usage 100 units per week

(3) Maximum usage 300 units per week

(4) Re-order period 3 to 5 weeks

(5) Re-order quantity 1000 units.

खाली दिलेल्या माहितीच्या आधारे गणना करा :

(1) पुनरआदेश पातळी (2) कमाल पातळी

(3) किमान पातळी (4) सरासरी पातळी

(1) सर्वसाधारण वापर 200 एकक प्रती आठवडा

(2) किमान वापर 100 एकक प्रती आठवडा

(3) कमाल वापर 300 एकक प्रती आठवडा

(4) पुनरआदेश कालावधी 3 ते 5 आठवडे

(5) पुनरआदेश संख्या 1000 एकक.

Or/किंवा

From the following details prepare store ledger account using FIFO method :

Jan.	01	Opening balance 300 kg @ Rs. 25 per kg.
	04	Issued 150 kg
	11	Received 200 kg @ Rs. 30 per kg
	18	Received 150 kg @ Rs. 35 per kg
	20	Received back which was issued on 04th January is 20 kg
	24	Issued 100 kg
	28	Received 200 kg @ Rs. 30 per kg
	30	Issued 240 kg @ Rs. 35 per kg

There is shortage of 10 kg on 31st January.

खालील माहितीच्या आधारे प्रथम आगमन प्रथम निर्गमन पद्धतीच्या आधारे भांडार प्रपंजी लेखा तयार करा :

जाने.	01	प्रारंभीचा साठा 300 किलो @ रु. 25 प्रती किलो.
	04	निर्गमन 150 किलो.
	11	प्राप्त सामग्री 200 किलो @ रु. 30 प्रती किलो.
	18	प्राप्त सामग्री 150 किलो @ रु. 35 प्रती किलो.
	20	जानेवारी 4ला निर्गमन केलेल्या साठ्यापैकी 20 किलो परत.
	24	निर्गमन 100 किलो.
	28	प्राप्त सामग्री 200 किलो @ रु. 30 प्रती किलो.
	30	निर्गमन 240 किलो @ रु. 35 प्रती किलो.

31 जानेवारीला 10 किलो तुट आढळून आली.

P.T.O.

WT

(6)

TA—93—2024

3. Calculate the total earning of a worker under : 15

- (i) Time rate method
- (ii) Piece rate method
- (iii) Halsey plan
- (iv) Rowan's plan.

Information given :

Standard time : 60 Hours

Time taken : 40 Hours

Hourly rate of wages is Rs. 3 per hour plus a dearness allowance Re. 1 per hour worked.

एका कामगाराचे एकूण उत्पन्न माहित करा :

- (i) समय दर पद्धती
- (ii) कार्य दर पद्धती
- (iii) हॉलसे योजना
- (iv) रोवन योजना.

दिलेली माहिती :

प्रमाण समय : 60 तास

घेतलेला वेळ : 40 तास

मजुरीचा दर रु. 3 असून अधिक केलेल्या कामाच्या प्रति तासाला रु. 1 प्रमाणे महागाई भत्ता.

WT

(7)

TA—93—2024

Or/किंवा

From the following particulars, calculate the earning of worker 'Aniket', 'Sanket' and 'Nachiket' :

Standard time allowed : 40 units per hour

Normal time rate per hour : Rs. 40 per hour

Differentials to be applied :

75% of piece rate below standard and 125% of the piece rate at or above standard.

In a certain day of 8 hours 'Aniket' produces 240 units, 'Sanket' 300 units and 'Nachiket' produces 400 units.

खालील माहितीच्या आधारे 'अनिकेत', 'संकेत' आणि 'नचिकेत' कामगाराचे प्राप्ती (earning) चे आगणन करा :

प्रमाणित वेळ : 40 एकक प्रती तास

प्रती तास साधारण दर : 40 रुपये प्रती तास

खालील भिन्न दराचा वापर करावा :

75% कार्यभूती प्रमाणापेक्षा कमी काम आणि 125% कार्यभूती दर प्रमाण व त्यापेक्षा जास्त काम असल्यास

एका ठराविक आठ तासांच्या दिवसात 'अनिकेत' 240 नगाचे उत्पादन करतो, 'संकेत' 300 नगाचे आणि 'नचिकेत' 400 नगाचे उत्पादन करतो.

P.T.O.

4. From the following particulars of a machine floor shop, calculate the machine hour rate :

Cost of Machine	Rs. 45,000
Cost of Installation	Rs. 5,000
Scrap value after 10 years	Rs. 5,000
Rent & Rates per annum	Rs. 6,000
Shop supervisor salary per annum	Rs. 60,000
Repairs per annum	Rs. 500
Insurance premium per annum	Rs. 300
General lighting per month	Rs. 500

Power 2 units per hour @ Rs. 375 per 1000 units.

The estimated working hours per annum is 5000.

The machine occupies 1/4 of the total area of the shop. The supervisor is expected to devote 1/6 of his time in supervising the machine. General lighting are to be apportioned on the basis of area.

खालील माहितीवरून पिठाच्या गिरणीचा यंत्र तास दर काढा :

यंत्र परिव्यय मुल्य	रु. 45,000
यंत्र उभारणी खर्च	रु. 5,000
यंत्राचे अवशेष मुल्य 10 वर्षानंतर	रु. 5,000
भाडे आणि दर वार्षिक	रु. 6,000
निरीक्षकाचा पगार वार्षिक	रु. 60,000
वार्षिक दुरुस्ती	रु. 500
वार्षिक विमा	रु. 300
मासिक प्रकाश खर्च	रु. 500

यंत्राचा विज वापर 2 एकक प्रति तास विजेचा दर रु. 375 प्रति 1000 एकक.

यंत्राचा वार्षिक कार्यकारी तास 5000 तास.

यंत्राने कार्यशाळेच्या 1/4 जागा व्यापली आहे. निरीक्षकाने त्याच्या एकूण समयाच्या 1/6 वेळ हा यंत्राच्या निरीक्षणासाठी द्यावा, असे अपेक्षित आहे. प्रकाश खर्च व्यापलेल्या जागेच्या प्रमाणात विभागावा.

Or/किंवा

Compute the machine hour rate from the following data :

Cost of Machine	Rs. 1,00,000
Installation charges	Rs. 10,000
Scrap value after 15 years	Rs. 5,000
Rent of the shop per month	Rs. 200
General lighting for the shop per month	Rs. 300
Insurance for the machine per annum	Rs. 960
Repairs p.a.	Rs. 1,000
Power 10 units per hour	
Rate of power per 100 units	Rs. 20
Shop supervisor salary p.m.	Rs. 600

Estimated working hours p.a. are 1,000

The machine occupies one-fourth of total area of the shop. Supervisor devotes one-third of his time for this machine.

खालील माहितीवरून यंत्र तास दर काढा :

यंत्राचे परिव्यय मुल्य	रु. 1,00,000
यंत्र उभारणी खर्च	रु. 10,000

P.T.O.

WT

(10)

TA—93—2024

अवशेष मुल्य 15 वर्षानंतर	रु. 5,000
कार्यशाळेचे मासीक भाडे	रु. 200
कार्यशाळेचा मासीक प्रकाश खर्च	रु. 300
यंत्राचा वार्षिक विमा	रु. 960
दुरुस्ती (वार्षिक)	रु. 1,000
यंत्राचा विजेचा वापर प्रति तास 10 एकक	
यंत्राचा विजेचा दर 100 एकक	रु. 20
निरीक्षकाचा मासीक पगार	रु. 600
यंत्राचे वार्षिक कामाचे तास 1,000	
यंत्राने कार्यशाळेच्या 1/4 जागा व्यापलेली आहे. निरीक्षकाने त्याच्या एकूण वेळेपैकी 1/3 वेळ या यंत्राच्या निरीक्षणासाठी द्यावा.	

5. Write short notes on (any two) : 10

- (i) Elements of Cost Accounting
- (ii) Time Keeping
- (iii) Classification of overheads
- (iv) Methods of costing.

संक्षिप्त टिपा लिहा (कोणतेही दोन) :

- (i) परिव्ययाचे घटक
- (ii) समय नोंदणी
- (iii) अधिव्ययाचे वर्गीकरण
- (iv) परिव्ययाच्या पद्धती.

TA—93—2024

10