

बि.ए. द्वितीय वर्ष, सत्र तिसरे
पेपरचे नांव: कर्मचारी प्रशासन

घटक
प्रशिक्षण
अर्थ, उद्दिष्टे, प्रकार
प्रा. डॉ. संजय देबडे
लोकप्रशासन विभाग
देगलूर महाविद्यालय, देगलूर

प्रशिक्षण

- अर्थ
- व्याख्या

प्रशिक्षणाची उद्दिष्टं

1. व्यवसायिक तंत्र शिकवणे
2. खात्या विषयी आपुलकी निर्माण करणे
3. भविष्यकालीन जबाबदाऱ्या पार पाडण्यासाठी सक्षम बनवणे
4. कर्मचाऱ्यांच्या कार्यक्षमता आणि कार्यकुशलते मध्ये वाढ करणे
5. बदलत्या परिस्थितीशी समायोजन साधण्याची क्षमता निर्माण करणे
6. कर्मचाऱ्यांमध्ये न्यूनत्व कमी करणे
7. कर्मचाऱ्यांमध्ये जनसेवेची भावना जागृत करणे
8. कर्मचाऱ्यांचा दृष्टिकोन व्यापक बनविणे
9. योग्य आचरण पद्धतीचा विकास करणे
10. जबाबदारीच्या भावनेचा विकास करणे
11. कर्मचाऱ्यांच्या मनोबला मध्ये वाढ करणे
12. कर्मचाऱ्यांचा आत्मविश्वास वाढवणे
13. स्वतंत्रपणे निर्णय घेण्याची क्षमता विकसित करणे

प्रशिक्षणाचे प्रकार

1. योजना बद्धतेच्या आधारे – औपचारिक आणि अनौपचारिक प्रशिक्षण
2. कालावधीच्या आधारे- अल्पकालीन आणि दीर्घकालीन प्रशिक्षण
3. यंत्रणेच्या आधारावर- विभागीय आणि केंद्रीय प्रशिक्षण
4. स्वरूपाच्या आधारावर- व्यावसायिक आणि पार्श्वभूमी प्रशिक्षण
5. सेवाप्रवेशाच्या आधारावर- प्रवेशपूर्व आणि प्रवेशोत्तर प्रशिक्षण
6. संख्येच्या आधारावर- व्यक्तीगत, समुह आणि सामुहिक प्रशिक्षण

धन्यवाद